

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **I. PRZEDMIOT ZAKUPU**

1. Przedsiębiorstwo Przeladunku Paliw Płynnych „Naftoport” Sp. z o.o. w Gdańsku (dalej „Zleceniodawca”) zaprasza do udziału w Postępowaniu zakupowym, którego przedmiotem jest: „Wykonanie prac antykorozyjnych na podporach rurociągów R6 i RP9”, dalej „przedmiot zakupu”.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zakupu oraz warunki jego wykonania i odbioru określone zostały w Opisie przedmiotu zakupu, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Zapytania ofertowego,
3. Wykonawca oraz podmioty wykonujące prace w imieniu Wykonawcy są zobowiązani do przestrzegania i bieżącego monitorowania aktualnie obowiązujących na terenie Zleceniodawcy zasad i standardów postępowania, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa fizycznego (dalej „Wymagania dla dostawców”), udostępnionych przez Zleceniodawcę na stronie internetowej: <https://naftoport.pl/wymagania-dla-dostawcow/>. Zmiany w dokumentach udostępnionych na stronie internetowej Zleceniodawcy wchodzi w życie z datą ich udostępnienia i nie wymagają dla swojej ważności zmiany umowy/zlecenia w formie pisemnej.

### **II. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAKUPU**

Planowany termin realizacji przedmiotu zakupu:

Rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy przez obie Strony

Zakończenie: sześć (6) miesięcy od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 października 2024r.

w celu umożliwienia złożenia oferty, spełniającej wymagania Zleceniodawcy w zakresie terminu wykonania prac, Zleceniodawca udostępnia harmonogram realizacji zadania. Niniejszy harmonogram stanowi **Załącznik 1.1.** do niniejszych Warunków. Wymagany przez Zleceniodawcę termin realizacji prac został określony z niezbędnym zapasem na ewentualne przestoje w prowadzeniu prac, spowodowane warunkami atmosferycznymi lub brakiem zgody Zleceniodawcy na prowadzenie prac ze względu na ruch zbiornikowców. Od oferentów oczekuje się potwierdzenia możliwości wykonania prac we wskazanym powyżej terminie.

Wykonawca będzie prowadził prace w oparciu o harmonogram uzgodniony ze Zleceniodawcą, organizując prace w sposób niepowodujący przerw w użytkowaniu stanowisk przeladunkowych.

Wszelkie zmiany w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu prac realizowanych na obiektach wymagają zatwierdzenia Kierownika Bazy Paliw.

Wykonawca będzie na bieżąco informował inspektora nadzorującego prace z ramienia Zleceniodawcy o organizacji i planowanym przebiegu prac.

UWAGA:

Z uwagi na brak możliwości określenia daty podpisania umowy przez Zleceniodawcę (w związku z koniecznością uzyskania wymaganych zgód korporacyjnych), dokładny termin realizacji przedmiotu zakupu zostanie ustalony w umowie z wybranym oferentem, na podstawie terminu zadeklarowanego w ofercie.

**III. WIZJA LOKALNA**

1. Dla potrzeb przygotowania oferty oferent zobowiązany jest – pod rygorem wykluczenia z Postępowania zakupowego – do odbycia, na własny koszt i ryzyko, wizji lokalnej terenu przewidywanych prac, mającej na celu sprawdzenie warunków, w jakich będą one realizowane. Odbycie wizji lokalnej zostanie potwierdzone stosownym oświadczeniem, złożonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.
2. Wizja lokalna może odbyć się w terminie **do dnia 31 stycznia 2024r.**
3. Zgłoszenie przeprowadzenia wizji lokalnej należy wysłać na adres e-mail: [maciej.wilga@naftoport.pl](mailto:maciej.wilga@naftoport.pl) przynajmniej jeden (1) dzień przed proponowanym terminem przeprowadzenia wizji lokalnej.
4. W zgłoszeniu przeprowadzenia wizji lokalnej należy podać: (i) nazwę oferenta, (ii) proponowany termin przeprowadzenia wizji lokalnej, (iii) dane osób, które będą brać udział w wizji lokalnej (imię i nazwisko). Osoby uczestniczące w wizji lokalnej powinny być wyposażone w obuwie i środki ochrony osobistej, zgodnie z wymaganiami Regulaminu Bazy Paliw, dostępnym na stronie: [www.naftoport.pl](http://www.naftoport.pl) w zakładce Terminal.

**IV. PYTANIA I ODPOWIEDZI**

1. Wszystkie pytania i wnioski dotyczące przetargu należy kierować wyłącznie na adres e-mail: [pytania@naftoport.pl](mailto:pytania@naftoport.pl) (DW: [Magdalena.Krawczyk@naftoport.pl](mailto:Magdalena.Krawczyk@naftoport.pl)), nie później niż **do dnia 07 lutego 2024r. do godz.15:00.**
2. Odpowiedzi na pytania i wnioski, które wpłynęły w podanym wyżej terminie zostaną udzielone/udostępnione w takiej samej formie, w jakiej przekazana została informacja o niniejszym Postępowaniu zakupowym.
3. Pytania i wnioski, które wpłyną po dniu i godzinie wyznaczonej nie będą rozpatrywane.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ZAKUPOWYM**

1. W niniejszym Postępowaniu zakupowym udział mogą wziąć oferenci, spełniający następujące warunki (dalej „warunki udziału”):
  - (i) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
  - (ii) posiadają niezbędną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia do wykonania przedmiotu zakupu oraz dysponują potencjałem technicznym i personelem zdolnym do jego realizacji;

- (iii) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zakupu;
  - (iv) wdrożyli odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych odbywało się zgodnie z Ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
  - (v) nie pozostają, na dzień złożenia oferty, w sporze ze Zleceniodawcą;
  - (vi) odbyli obowiązkową wizję lokalną terenu przewidywanych prac.
2. Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków udziału nastąpi na podstawie oświadczeń i dokumentów, które oferent zobowiązany jest złożyć w ramach oferty, zgodnie z pkt. V ust. 1.
  3. Oferent może polegać na wiedzy, doświadczeniu, uprawnieniach oraz potencjale kadrowym proponowanych podwykonawców. W takim przypadku ocena spełnienia warunków udziału nastąpi z uwzględnieniem wiedzy, doświadczenia, uprawnień oraz potencjału kadrowego proponowanych podwykonawców, na podstawie jednego kompletu dokumentów, określonych w pkt. VI ust. 1. Oferent zobowiązany jest wówczas złożyć w ramach oferty Wykaz proponowanych podwykonawców, zgodnie z pkt. VI ust. 2 lit. a).
  4. Zleceniodawca dopuszcza udział konsorcjum. W takim przypadku ocena spełnienia warunków udziału nastąpi w odniesieniu do konsorcjum na podstawie: (i) jednego kompletu dokumentów, określonych w pkt. VI ust. 1 lit. a) - b), oraz (ii) dokumentów, określonych w pkt. VI ust. 1 lit. c) – g), przygotowanych odrębnie w odniesieniu do każdego z członków konsorcjum.

## **VI. TREŚĆ OFERTY**

Oferta ma zawierać następujące elementy:

### **1. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w Postępowaniu zakupowym:**

- a) wykaz zamówień zrealizowanych przez oferenta w okresie ostatnich pięciu (5) lat (min. dwa (2) zamówienia zbliżone zakresem do przedmiotu zakupu realizowane w branży chemicznej, energetycznej lub rafineryjnej), zawierający następujące informacje: (i) przedmiot zamówienia, (ii) wartość netto zamówienia, (iii) data wykonania zamówienia, (iv) dane zamawiającego (nazwa i adres), wraz z pisemnymi referencjami lub protokołami odbioru końcowego potwierdzającymi ich należyte wykonanie.
- b) opis stosowanych technologii wykonania przedmiotu zakupu (wraz z kopiami stosownych certyfikatów, o ile wymagane przepisami prawa).
- c) w przypadku składania oferty przez konsorcjum: (i) skan podpisanej umowy konsorcjum, przy czym umowa ta powinna przewidywać solidarną odpowiedzialność przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum za zobowiązania wobec Zleceniodawcy, wynikające i związane z Postępowaniem zakupowym oraz realizacją przedmiotu zakupu; (ii) skan pełnomocnictwa dla podmiotu, który reprezentuje konsorcjum w Postępowaniu zakupowym (Lidera konsorcjum).

- d) aktualny odpis z właściwego rejestru KRS, bądź wydruk z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, bądź wydruk z systemu Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż jeden (1) miesiąc przed upływem terminu składania ofert. **UWAGA:** w przypadku, gdy oferent działa w formie spółki cywilnej – skan umowy spółki.
- e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że oferent / członek konsorcjum nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż trzy (3) miesiące przed upływem terminu składania ofert (przed zawarciem umowy Zleceniodawca może zażądać dostarczenie aktualnego zaświadczenia).
- f) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające, że oferent / członek konsorcjum nie zalega z opłacaniem opłat i składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż trzy (3) miesiące przed upływem terminu składania ofert (przed zawarciem umowy Zleceniodawca może zażądać dostarczenie aktualnego zaświadczenia).
- g) Oświadczenie, złożone przez oferenta / członka konsorcjum wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego.

**2. ofertę merytoryczną, zawierającą:**

- a) Wykaz Podwykonawców, których oferent zamierza zaangażować do realizacji przedmiotu zakupu (na których wiedzę, uprawnienia, doświadczenie lub potencjał kadrowy, powołuje się oferent w ofercie), zawierający, w odniesieniu do każdego podwykonawcy, następujące informacje:
  - (i) nazwa, adres siedziby, NIP, dane rejestrowe podwykonawcy,
  - (ii) zakres i wartość prac planowanych do wykonania przez podwykonawcę, oraz
  - (iii) pisemne oświadczenie podwykonawcy, że będzie realizował przedmiot zakupu w zakresie wskazanym przez oferenta w charakterze podwykonawcy i posiada odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje wymagane do realizacji przedmiotu zakupu lub jego części.

**albo oświadczenie oferenta, że zrealizuje przedmiot zakupu siłami własnymi bez udziału podwykonawców.**

**UWAGA:**

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo nieprzyjęcia zaproponowanych podwykonawców. W takim przypadku, oferent zobowiązany będzie, pod rygorem wykluczenia z Postępowania zakupowego, wskazać innego podwykonawcę w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę.

Zaangażowanie w ramach realizacji umowy innego podwykonawcy niż ten, na którego oferent powołał się w swojej ofercie, celem wykazania spełnienia warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, może nastąpić jedynie za zgodą Zleceniodawcy, uzależnioną od przedłożenia przez oferenta dokumentów, potwierdzających, że nowy podwykonawca dysponuje takim samym potencjałem jak ten, na którego oferent powołał się w Postępowaniu zakupowym.

- b) Całkowitą przewidzianą liczbę roboczogodzin w podziale na branże, zarówno w zakresie robocizny bezpośredniej jak i pośredniej.
- c) Wykaz głównych pozycji dostaw materiałów i urządzeń, w tym: (i) opis każdego z nich, (ii) listę proponowanych dostawców, u których oferent zamierza złożyć zamówienia główne, (iii) terminy złożenia zamówień, i (iv) terminy dostaw na teren realizacji prac.
- d) Wykaz i opis sprzętu budowlanego, który oferent i jego podwykonawcy wykorzystają na terenie realizacji prac.

3. ofertę handlową, zawierającą:

- a) Wypełniony Formularz Ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego, określający w szczególności cenę ofertową za pełną realizację przedmiotu zakupu, wyrażoną w PLN.

4. pozostałe dokumenty:

- a) pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika umocowanie osób reprezentujących oferenta i składania w jego imieniu oświadczeń woli w niniejszym Postępowaniu zakupowym (dalej „Osoby Uprawnione”), z wyjątkiem sytuacji, gdy wynika ono z treści dokumentów, o których mowa w pkt. VI ust. 1 lit. c), lub d) powyżej.

UWAGA:

- (i) Wszystkie elementy oferty powinny być ułożone wg kolejności określonej w pkt. VI powyżej.
- (ii) Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i parafowane przez Osoby Uprawnione oferenta (w sposób umożliwiający identyfikację osoby parafującej).
- (iii) Jeżeli oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. VI ust. 1 lit. d), e) i f), składa ich odpowiedniki kraju siedziby lub miejsca zamieszkania oferenta (lub inne dokumenty potwierdzające, że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu), sporządzone w języku obcym, wraz z tłumaczeniem na język polski uwierzytelnionym przez tłumacza przysięgłego.
- (iv) Brak jakichkolwiek dokumentów określonych w pkt. VI może skutkować odrzuceniem oferty.

**VII. KRYTERIA OCENY OFERT**

Ocena ofert nastąpi w oparciu o następujące kryteria: ryczałtowa cena ofertowa oraz okres gwarancji.

### **VIII. FORMA, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta ma być:
  - (i) sporządzona w języku polskim, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. VI niniejszego Zapytania ofertowego,
  - (ii) oznaczona numerem i nazwą Postępowania zakupowego,
  - (iii) sporządzona w formie: elektronicznej (oferta w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym Osób Uprawnionych), albo dokumentowej (oferta sporządzona w postaci papierowej, opatrzona własnoręcznym podpisem Osób Uprawnionych, i przekształcona do postaci elektronicznej - „skan oferty”).
2. Oferta w formie elektronicznej / dokumentowej ma zostać dostarczona drogą elektroniczną wyłącznie na adres e-mail: [oferty@naftoport.pl](mailto:oferty@naftoport.pl), w wiadomości zatytułowanej w następujący sposób: **„Oferta - Numer Postępowania zakupowego – skrócona nazwa oferenta”**.
3. Oferta ma zostać dostarczona **do dnia 14 lutego 2024 r. do godz. 10:00.**
4. W przypadku konieczności dokonania zmiany złożonej wcześniej oferty należy w tytule wiadomości e-mail *i na kopercie*, poza obowiązkowym numerem Postępowania zakupowego, umieścić dodatkowy napis: **„Zmiana oferty”**. Zmiana oferty może nastąpić wyłącznie przed terminem składania ofert.

### **IX. ZASTRZEŻENIA ZLECENIODAWCY**

1. Niniejsze Postępowanie zakupowe jest prowadzone zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Zleceniodawcy. Postępowanie zakupowe nie jest prowadzone jako przetarg w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wprowadzenia zmiany, informacja o niej zostanie przekazana w takiej samej formie, w jakiej opublikowana została informacja o niniejszym Postępowaniu zakupowym.
3. Zleceniodawca może wykluczyć z niniejszego Postępowania zakupowego oferentów, którzy nie spełniają warunków udziału, określonych w pkt. V niniejszego Zapytania ofertowego albo nie przedstawili któregośkolwiek z dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w Postępowaniu zakupowym, określonych w pkt. VI ust. 1.
4. Zleceniodawca może odrzucić oferty: (i) nieczytelne; (ii) złożone z naruszeniem zasad lub warunków niniejszego Postępowania zakupowego; (iii) niepodpisane lub złożone z naruszeniem zasad reprezentacji, (iv) niekompletne lub niezgodne z warunkami Zapytania ofertowego, (v) złożone przez oferentów, wykluczonych z Postępowania zakupowego, z powodu niespełnienia warunków udziału; (vi) złożone przez oferentów wykreślonych z Rejestru dostawców Zleceniodawcy; (vii) złożone przez oferentów niezaproszonych do składania ofert, chyba, że informacja o Postępowaniu zakupowym została opublikowana na stronie internetowej

- Zleceniodawcy; (viii) złożone przez oferentów, którzy przedstawili nieprawdziwe informacje, które mogłyby mieć wpływ na wynik Postępowania zakupowego.
5. Po złożeniu ofert nastąpi ich ocena według ustalonych kryteriów, zgodnie z wewnętrznymi uregulowaniami Zleceniodawcy.
  6. Przed rozstrzygnięciem Postępowania zakupowego Zleceniodawca zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji z oferentami (wszystkimi lub wybranymi).
  7. Do czasu rozstrzygnięcia niniejszego Postępowania zakupowego Zleceniodawca nie będzie podawać żadnych informacji wynikających z analizy i oceny ofert.
  8. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo (w każdym czasie i bez podania przyczyny) do zakończenia Postępowania zakupowego bez wyboru oferty. W takim przypadku oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zleceniodawcy.
  9. Powiadomienie oferenta/ów o wyborze jego/ich oferty nie stanowi przyjęcia oferty ani rozstrzygnięcia przetargu w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
  10. Zleceniodawca zastrzega, iż realizacja przedmiotu zakupu nastąpi na podstawie umowy, zawartej w formie pisemnej z oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę. Projekt odpowiedniej umowy na realizację przedmiotu zakupu zostanie przedstawiony wybranemu oferentowi przez Zleceniodawcę po rozstrzygnięciu Postępowania zakupowego.
  11. Zamawiający zastrzega, że zawarcie umowy na realizację przedmiotu zakupu nastąpi pod warunkiem uprzedniego uzyskania przez Zleceniodawcę wszelkich niezbędnych zgód korporacyjnych.
  12. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zawarcia umowy, po rozstrzygnięciu Postępowania zakupowego. W takim przypadku oferentom nie przysługują żadne roszczenia względem Zleceniodawcy.
  13. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji przedmiotu zakupu na warunkach wynikających z umowy zawartej w konsekwencji niniejszego Postępowania zakupowego.
  14. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do przyjęcia całości lub dowolnej części oferty.
  15. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo prowadzenia korespondencji z oferentami drogą mailową na adres wskazany przez oferenta.
  16. Zleceniodawca informuje, iż nie będą refundowane żadne koszty związane z przygotowaniem lub dostarczeniem oferty (w tym koszty wizji lokalnej) oraz że nadesłane oferty nie będą zwracane oferentom.
  17. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**X. KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), w celu spełnienia obowiązku informacyjnego, Zleceniodawca załącza klauzulę informacyjną o treści jak w **Załączniku nr 2** do Zapytania ofertowego.

**XI. ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zakup

Załącznik nr 1.1. – Harmonogram realizacji Prac

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 3 – Oświadczenie

Załącznik nr 4 – Formularz Ofertowy

Załącznik nr 5 – Wytyczne ubezpieczeniowe

Wszystkie wymienione w treści Zapytania ofertowego Załączniki stanowią jej integralną część. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania ofertowego, a brzmieniem tych Załączników, decydująca będzie treść Zapytania ofertowego.