

ZAŁĄCZNIK NR 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU

1. INFORMACJE OGÓLNE

Przedmiotem zakupu jest wykonanie prac projektowych i opracowanie dokumentacji dla zadania pod nazwą Wykonanie dokumentacji projektowej oraz pozyskanie pozwolenia na budowę stalowej kładki na stanowisku przeładunkowym R w Porcie Północnym w Gdańsku (dalej „Dokumentacja”) wraz z pozyskaniem wszystkich uzgodnień i decyzji administracyjnych, niezbędnych do realizacji zadania, w szczególności pozyskania prawomocnego pozwolenia na budowę oraz pełnieniem usług nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót (dalej łącznie „Prace”).

- 1.1. Krótki opis i zakres zadania: Przedmiotem przetargu jest wykonanie projektu kładki komunikacyjnej dla ruchu pieszego, łączącej istniejący ciąg komunikacyjny z podestem przy monitorze ppoż. na stanowisku R w Porcie Północnym w Gdańsku wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia budowę dla Przedsiębiorstwa Przeładunku Paliw Płynnych „Naftoport” Sp. z o.o. w Gdańsku (dalej „Zleceniodawca”).
- 1.2. Cel zadania: Celem zadania jest prawidłowe pod kątem technicznym oraz formalnym wykonanie projektu oraz pozyskanie pozwolenia na budowę w celu umożliwienia wykonawcy zrealizowanie prac i pozyskanie pozwolenia na użytkowanie.
- 1.3. Oczekiwane efekty: Pozyskanie dokumentacji pozwalającej na zrealizowanie robót budowlanych.
- 1.4. Lokalizacja zadania: Port Północny w Gdańsku – stanowisko R.
- 1.5. Stan istniejący: Zleceniodawca planuje wykonanie dokumentacji projektowej oraz pozyskanie pozwolenia na budowę dla inwestycji polegającej na wykonaniu kładki komunikacyjnej do ruchu pieszego pomiędzy fundamentem monitora ppoż. oraz kładką komunikacyjną pomiędzy dalbami odbojowymi przy stanowisku R. Lokalizacja przewidzianej do realizacji kładki stanowi Załącznik nr 1.2.

2. SZCZEGÓLOWY ZAKRES PRAC

2.1. Dokumentacja:

Projektant opracuje i dostarczy do siedziby Zleceniodawcy następującą Dokumentację:

- 1) Projekt budowlany, w tym: projekt zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny;
- 2) Dokumentację wykonawczą, w tym: wielobranżowy projekt wykonawczy. Zleceniodawca dopuszcza wykonanie projektu technicznego o szczegółowości projektu wykonawczego.
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 4) Kosztorys inwestorski;
- 5) Przedmiar robót;

(dalej „Dokumentacja”), która będzie poprawna, technicznie skoordynowana i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

2.2. Nadzór autorski

- 1) Projektant zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w czasie realizacji robót na podstawie stworzonej przez siebie Dokumentacji, w zakresie:
 - stwierdzania w toku wykonywania robót zgodności ich realizacji z Dokumentacją,
 - uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji, w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez przyszłego użytkownika, wykonawcę robót, wytwórcę urządzeń lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - uzupełniania Dokumentacji o przyjęte rozwiązania zamienne oraz wyjaśnianie przyszłemu użytkownikowi oraz inspektorom nadzoru inwestorskiego wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
 - udziału w komisjach i naradach technicznych w trakcie realizacji robót, rozruchu obiektu/urządzenia/instalacji, odbiorze zadania i innych czynnościach mających na celu doprowadzenie obiektu/urządzenia/instalacji do projektowanych parametrów,
 - zbierania danych do wykonania dokumentacji finalnej.
- 2) Projektant zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w okresie, w którym realizowane będzie zadanie, którego dotyczy sporządzana przez niego Dokumentacja,
- 3) Przedstawiciele Projektanta pełniący nadzór autorski będą wykonywali czynności nadzoru autorskiego na placu budowy/miejscu realizacji robót wyłącznie na wniosek Zleceniodawcy, a ich obecność będzie potwierdzana w formie pisemnej zaakceptowanej przez Zleceniodawcę.
- 4) W ramach nadzoru autorskiego, Projektant zobowiązany jest również do składania wyjaśnień technicznych drogą mailową.

3. WARUNKI WYKONANIA PRAC

3.1. Projektant zobowiązany jest do:

- 1) opracowania Dokumentacji w oparciu o założenia projektowe uzgodnione stanowiące Załącznik nr 1, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym wymaganiami ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane, zasadami wiedzy technicznej i normami projektowania oraz Instrukcją Numerowania dokumentacji, stanowiącą Załącznik nr 1.2;
- 2) zapewnienia udziału w opracowaniu Dokumentacji osób mających uprawnienia do projektowania w odpowiedniej specjalności (branży);
- 3) zastosowania w rozwiązaniach projektowych wyrobów budowlanych oraz materiałów posiadających odpowiednie certyfikaty zgodności dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) przed przystąpieniem do Prac projektowych, weryfikacji dostarczonych mu przez Zleceniodawcę dokumentów pod względem ich poprawności;
- 5) przed przystąpieniem do Prac projektowych, zapoznania się z warunkami terenu/miejscą, którego Dokumentacja ma dotyczyć i przeprowadzenia niezbędnej inwentaryzacji,

polegającej na porównaniu stanu faktycznego z przekazanymi dokumentami, a w przypadku rozbieżności - do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Zleceniodawcy i zastosowania się do wydanych przez niego instrukcji;

- 6) wykonanie lub uzyskanie badań, analiz, ekspertyz, opinii, map (m.in. mapy do celów projektowych), warunków, dokumentacji (m.in. geotechnicznej), decyzji, postanowień, wypisów, wyrysów oraz innych niewymienionych, niezbędnych do prawidłowego wykonania Dokumentacji;
 - 7) uzyskania wszelkich decyzji, postanowień, opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa (w tym m.in. Prawa Wodnego, Prawa Ochrony Środowiska), ze szczególnym uwzględnieniem uzgodnień z Jednostką Notyfikowaną, ZMPG S.A., Urzędem Morskim w Gdyni oraz właścicielami infrastruktury / terenów sąsiadujących z projektowanym obiektem, niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz decyzji o pozwoleniu na użytkowanie;
 - 8) przeprowadzenia procedury formalno-prawnej polegającej na uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę / dokonaniu skutecznego zgłoszenia robót (jeżeli wynika to z uregulowań prawnych) oraz innych decyzji i uzgodnień niezbędnych dla realizacji zadania i użytkowania obiektu/urządzenia/instalacji;
 - 9) wyjaśniania Zleceniodawcy ewentualnych wątpliwości dotyczących Dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań;
 - 10) zaopatrzenia Dokumentacji lub każdej z poszczególnych jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona Dokumentacja jest wykonana zgodnie z Umową/Zleceniem, obowiązującymi przepisami, normami, zasadami wiedzy technicznej i projektowania oraz że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 11) dostarczenia Zleceniodawcy gotowej Dokumentacji lub wyodrębnionych w Umowie/Zleceniu jej części lub etapów realizacyjnych, w terminach wskazanych w Umowie/Zleceniu;
 - 12) w przypadku Projektu budowlanego - pisemnego potwierdzenia wystąpienia nieistotnych odstępstw od Projektu budowlanego na oświadczeniu o zakończeniu budowy podpisanym przez Kierownika Budowy, w przypadku, gdy wystąpiły nieistotne odstępstwa od zatwierdzonego Projektu budowlanego po zakończeniu budowy według projektu Projektanta;
 - 13) w przypadku Dokumentacji wykonawczej - do ścisłej współpracy z wykonawcą Projektu budowlanego lub podmiotem pełniącym usługi nadzoru autorskiego w zakresie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Projekcie budowlanym;
 - 14) uzyskania zatwierdzenia Dokumentacji ze strony Zleceniodawcy.
- 3.2.** Dokumentacja podlega opiniowaniu przez Zleceniodawcę. Okres opiniowania otrzymanej Dokumentacji wynosi dziesięć (10) dni roboczych po jej przesłaniu do Zleceniodawcy. Niewyrażenie opinii do przedstawionej Dokumentacji w wyżej wymienionym czasie oznacza brak

uwag ze strony Zleceniodawcy. Pod pojęciem opiniowania dokumentacji przez Zleceniodawcę nie należy rozumieć sprawdzania jej poprawności i kompletności, do czego jest zobowiązany Projektant. Brak uwag ze strony Zleceniodawcy nie zwalnia Projektanta od odpowiedzialności za kompletność i poprawność dostarczanej Dokumentacji.

- 3.3. Miejscem dostarczenia Dokumentacji jest siedziba Zleceniodawcy.
- 3.4. Dokumentację należy przedłożyć w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD lub innym nośniku elektronicznym (dysk, pendrive) (edytowalnej i nieedytowalnej) oraz w dwóch (2) egzemplarzach w wersji papierowej.
- 3.5. Potwierdzenie dostarczenia Dokumentacji lub jej części do siedziby Zleceniodawcy nie stanowi dokumentu potwierdzającego odbiór Dokumentacji przez Zleceniodawcę. Dokumentem potwierdzającym odbiór Dokumentacji lub jej części jest protokół zdawczo-odbiorczy, zatwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy.
- 3.6. Projektant oraz podmioty wykonujące Dokumentację/Prace w imieniu Projektanta są zobowiązani do przestrzegania i bieżącego monitorowania aktualnie obowiązujących na terenie Zleceniodawcy zasad i standardów postępowania, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa pracy, ochrony zdrowia, ochrony przeciwpożarowej i bezpieczeństwa fizycznego (dalej „Wymagania dla dostawców”), udostępnionych przez Zleceniodawcę na stronie internetowej: <https://naftoport.pl/wymagania-dla-dostawcow/>. Zmiany w dokumentach udostępnionych na stronie internetowej Zleceniodawcy wchodzi w życie z datą ich udostępnienia i nie wymagają dla swojej ważności zmiany Umowy/Zlecenia w formie pisemnej.

ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1.1. - Dokumentacja techniczna obiektów istniejących

Załącznik nr 1.2. – Lokalizacja kładki

Załącznik nr 1.3. – Instrukcja Numerowania Dokumentacji